

Instruktion:

Redovisning av naturainsatser samt rekvisition för särskilda kostnader inom WASP.

1 Om detta dokument

WASP begär in uppgifter om industrins medfinansiering i samband med rekvisition för att möjliggöra redovisning gentemot KAW. Se tabell kopplad till exemplet på rekvisitionsblankett. Medfinansiering förväntas ske via naturainsatser genom engagemang i WASP Research Arenas (WARA). Det kan också uppstå ersättningsberättigade kostnader för industri som engagerar sig i WARA.

Detta dokument beskriver de riktlinjer som ska följas vid redovisning av industrins medfinansiering och hur ersättning för kostnader ska redovisas och rekvideras.

2 Medfinansiering

2.1 Övergripande riktlinjer medfinansiering

Inom ett enskilt WARA-initiativ förväntas i första hand att deltagande företag bidra med en medfinansiering motsvarande 50% av den totala budgetramen. Den sammanlagda medfinansieringen från offentligt finansierade aktörer inom ett enskilt WARA-initiativ kan tillgodoräknas upp till maximalt 20% av den totala stipulerade medfinansieringen. Medfinansiering via universitet- och högskoleverksamhet eller forskningsfinansiärer kan dock inte räknas in.

Utgångspunkten för beräkning av företagens medfinansiering är att dessa beräknas enligt självkostnadsprincip utan vinstpålägg eller någon form av omkostnadstillägg.

2.2 Reviderbarhet

Kostnadsunderlaget ska vara reviderbart. Detta innebär att kostnadsposterna skall vara hämtade direkt ur respektive parts bokföring, eller grundas på uppgifter från bokföringen. Grunden för värderingen skall alltså vara dokumenterad.

2.3 Kostnadsslag medfinansiering

Som medfinansiering kan följande kostnader räknas:

- lönekostnader (eget arbete) i arenan eller genom samverkan och kunskapsöverföring
- materialkostnader
- reskostnader
- kostnader för användande av infrastruktur och utrustning och/eller licenser för användning av programvaror

2.4 Lönekostnader – kostnad för eget arbete

För att lönekostnader ska vara godkända ska de vara faktiska, d v s att lön har utbetalats och bokförts som lönekostnad. Medfinansieringen i form av eget arbete beräknas som den faktiska lönekostnaden inklusive maximalt 50% LKP (lönekostnadspålägg) och maximalt 35% påslag för indirekta kostnader.

2.5 Materialkostnader

Som godkänd materialkostnad räknas material som är nödvändiga för insatsen/uppdraget och som har bekostats av företaget.

2.6 Reskostnader

Reskostnader i samband med genomförandet av insatsen/uppdraget är godkända som medfinansiering.

2.7 Utnyttjande av infrastruktur och utrustning

Utnyttjande av infrastruktur och utrustning, inklusive till exempel programvara, kan tas upp som medfinansiering. Medfinansieringen beräknas endast i den utsträckning och under den tid som infrastrukturen/utrustningen används i arenan. Det innebär att om t ex en utrustning används delvis och under en begränsad tid i projektet, är det endast motsvarande andel av kostnaden som kan tas upp som medfinansiering. Beräkningsgrunden för uppskattningen av värdet för medfinansieringen ska redovisas.

3 Redovisning av medfinansiering

Redovisning av medfinansiering sker enligt mall i Bilaga 1. Medfinansiering rapporteras per tertial i samband med rekvisition för aktuellt tertial. Varje organisation inom ett WARA-X mejlar in medfinansieringsrapport för sin del till WARA X ledaren som sammanställer samtliga bidrag och mejlar informationen till WARA@wasp-sweden.se och economy@wasp-sweden.se.

4 Process för godkännande av kostnader som rekvireras

För att en rekvisition av medel gällande upparbetade kostnader inom WARA ska vara godkänd måste detta framgå i den av WASPs styrelse godkända årliga budgeten för aktuell WARA. Godkännande förutsätter också att medfinansiering för aktuellt tertial rapporteras vid rekvisitionstillfället.

Ersättning för kostnaderna, inkluderande maximalt 35% indirekta kostnader, rekvireras tertialvis genom att skicka en rekvisition per post till Fakturasupport. Se avsnitt 5 för rekvisitionsprocess samt Bilaga 2 för exempel på rekvisition inkluderande uppgifter om adress och övriga uppgifter som ska anges. Notera även tabellen på sida 2 i bilaga 2.

5 Rekvisitionsprocess

Rekvisition ska ske tertialvis. Underlag ska vara LiU tillhanda senast den 30:e i månaden efter tertialsslut. Vid tertial 1 kan datumet tidigareläggas till den 20:e maj på grund av helgdagar. Efter sammanställning skickar LiU rekvisition till KAW och utbetalning från finansiären förväntas ske nästkommande månad. Detta innebär att det kan dröja upp till fyra månader innan inkomna rekvisitioner kan attesteras och transfereras vidare.

Varje organisation med engagemang i någon del av WARA ansvarar för att ta fram ett komplett underlag för samtliga WARA-aktiviteter. Innan deadline efter avslutat tertial skickas underlag för rekvisition via mejl till economy@wasp-sweden.se och WARA@wasp-sweden.se samt till WARA X ledaren för information och budgetuppföljning. Rekvisitionen ska också skickas via brev till:

Fakturasupport
Linköpings universitet
581 83 Linköping.

6 Kontaktinformation

WASP Research Arena WARA@wasp-sweden.se
WASP Economy economy@wasp-sweden.se

Bilaga 1: Redovisning medfinansiering

Adress:

Redovisningen skickas elektroniskt till WARA X ledaren som sammanställer samtliga bidrag och mejlar informationen till WARA@wasp-sweden.se och economy@wasp-sweden.se.

Beskrivning	Värde
Redovisning av kostnadsbaserad medfinansiering i enlighet med avsnitt 2 för <organisation> gällande <insats/projekt> Tx 2025.	

Genomförda aktiviteter Tx 2025

Här inkluderas en beskrivning av de aktiviteter som utförts inom ramen för aktuell redovisning av medfinansieringen. Koppla aktiviteterna till respektive person i nedanstående specifikation.

WARA-X

Specifikation:

Eget arbete (<namn1>, <omfattning>)	x 000,00
Eget arbete (<namn2>, <omfattning>)	x 000,00
Material	x 000,00
Resor	x 000,00
etc	x 000,00
SUMMA WARA-X	x 000,00

VÄRDE TOTALT SEK	X 000,00
------------------	----------

Bilaga 2 (s.1 av 2): Rekvisition

Rekvisition skickas till Fakturasupport via brev enligt nedan samt digitalt till WARA-X-projektledare för information och budgetuppföljning med kopia till economy@wasp-sweden.se och WARA@wasp-sweden.se.

Fakturaadress:

Linköpings universitet
Fakturasupport
581 83 Linköping

Referens:

19021 WASP

Beskrivning	Moms 0 %	Nettobelopp
Rekvisition av medel för upparbetade kostnader gällande <insats/projekt> Tx 2025		

Genomförda aktiviteter Tx 2025

En beskrivning av de aktiviteter som utförts inom ramen för aktuell rekvisition beskrivs på en separat sida. Koppla aktiviteterna till respektive person i nedanstående specifikation.

WARA-X

Specifikation:

Eget arbete (<namn1>, <omfattning>, <funktion>)	x 000,00
Eget arbete (<namn2>, <omfattning><funktion>)	x 000,00
Material	x 000,00
Resor	x 000,00
Event	x 000,00
 SUMMA WARA-X	 x 000,00

Nettobelopp	x 000,00
Moms SEK	0,00
ATT BETALA SEK	x 000,00

Bilaga 2 (s.2 av 2): Total sammanställning av rekvirerade belopp samt medfinansiering

Sammanställningen skickas in digitalt till WARA-X-projektledare med kopia till WARA-Director samt till economy@wasp-sweden.se och WARA@wasp-sweden.se i samband med övrig inrapportering.

[illegible]