

Instruktion: Rekvisition av forskningsmedel för aktiviteter inom WASP

Innehåll

OM DETTA DOKUMENT	2
ÖVERGRIPANDE RIKTLINJER.....	2
DIREKTA KOSTNADER OCH BIDRAG TILL OH	2
REKRYTERINGAR.....	3
Rekryteringspaket WASP-AS och WASP-AI/MLX	3
Rekryteringspaket WASP-AI/Math.....	3
Rekryteringspaket WASP-AI Chairs & Gästprofessorer	3
DOKTORANDPROJEKT	4
Doktorandprojekt.....	4
Doktorandrådet/The Student Council.	5
Termin utomlands/Scholarship.....	5
WASP-AI Collaboration projects	5
WASP PhD Twinning project	6
Industridoktorandprojekt	6
FORSKARSKOLAN	7
Forskarskolans internationella resor	7
Forskarskolans hotellbokningar	8
Utveckling och genomförande av kurser inom Forskarskolan.....	8
POSTDOKTORPROJEKT	8
Postdoktorprojekt.....	8
NTU-WASP collaboration project inom WASP-AS	8
Wallenberg NTU-Presidential Postdoctoral Fellowship inom WASP-AI	9
WASP-Aalto postdoktorprojekt	9
Industripostdoktorprojekt	9
ÖVRIGA PROJEKTFORMER	10
NEST	10
WARA	10
Forskningsingenjörer	10
Industry Bridge projects.....	11
WASP-DDLS projects	11
WASP-WISE Samarbetsprojekt	11
Klusterledare.....	11
Klustermöten	11
Management.....	11
PROGRAMMETS DRIFT OCH LEDNING	11
REKVISITIONSPROCESS.....	12
Övergripande rekvisitionsprocess.....	12
Särredovisning och namngivning av projekt.....	12
Takbelopp.....	12
Slutrapportering.....	13
KONTAKTPERSONER.....	13

OM DETTA DOKUMENT

Detta dokument beskriver process och riktlinjer för hur medverkande universitet ska hantera rekvisition av forskningsmedel gällande aktiviteter inom WASP.

ÖVERGRIPANDE RIKTLINJER

Knut och Alice Wallenbergs stiftelse har som finansiär regler som måste följas vilket ger strikta krav på underlag och form på rekvisitionerna från WASPs sida.

Linköpings universitet har som värduniversitet ansvaret att inhämta och sammanställa underlag från övriga medverkande universitet och utifrån dessa rekvirera medel från KAW. Rekvirerade medel fördelas enligt inskickade underlag efter att Linköpings universitet mottagit de från KAW rekvirerade medlen för den aktuella perioden.

Allokering av medel till projekt, rekryteringar och andra aktiviteter sker genom beslut i WASPs styrelse. Ett beslut innebär inte att man erhåller ett fast belopp utan att man får rekvirera medel utifrån faktiska kostnader. Detta kan röra anställning, t ex doktorand(er) och/eller postdoktor(er), eller allokering av redan befintliga resurser för det specifika ändamålet. Rekvisition sker i efterhand. Riktlinjer för olika personalkategorier återges nedan.

En generell policy i WASP är att ett projekt gäller den kandidat som namnges. Slutar den personen så betraktas projektet som avslutat. Exempelvis så blir ett doktorandprojekt inte en ram där man kan byta doktorand.

DIREKTA KOSTNADER OCH BIDRAG TILL OH

Direkta kostnaderna inom WASP utgörs normalt av följande:

- lönekostnader inklusive maximalt 52,5% lönekostnadspåslag
- materielkostnader
- resekostnader

Inga kostnader utöver dessa direkta kostnader kan rekvireras från WASP. För de olika personalkategorierna finns ett stipulerat takbelopp per år för resekostnader och materielkostnader. Dessa kostnader kan ackumuleras över tid så länge det inte överstiger det totala ackumulerade takbeloppet.

Tiden för eventuell militärtjänstgöring, föräldraledighet eller långvarig sjukskrivning räknas bort från den ordinarie arbetstidens omfattning. Semester eller vård av barn ses däremot som en del av ordinarie arbetstid. Kostnader för språkkurs, friskvård, läkemedel eller liknande kan inte rekvireras.

Utöver faktiska direkta kostnader ges ett bidrag till lokalkostnader och indirekta kostnader enligt följande:

- Bidraget till lokalkostnader beräknas som 5% påslag på, av KAW godkända, direkta kostnader enligt ovan.
- Bidraget till indirekta kostnader beräknas som 20% påslag på, av KAW godkända, direkta kostnader enligt ovan. I de indirekta kostnaderna ingår alla indirekta kostnader. Detta innebär exempelvis att även om vissa universitet har separata IT kostnader så ingår dessa i detta sammanhang i de indirekta kostnaderna.

Vid rekvisition ska en avstämningsmall (excel) fyllas i där de olika påslagen beräknas automatiskt, se nedan.

REKRYTERINGAR

Rekryteringspaket WASP-AS och WASP-AI/MLX

I enlighet med WASP styrelsebeslut i samband med initierade rekryteringar är omfattningen på ett rekryteringspaket motsvarande lönekostnad för professor samt kostnader för 2 doktorander och 1+1 postdoktorer motsvarande 100% under 4 år, enligt WASP redovisningspolicy.

Vid heltidstjänster utgår en årlig ersättning för direkta kostnader enligt följande från WASP:

För Professor

- Lön för Professor inklusive maximalt 52,5% lönekostnadspåslag
- Driftskostnader inklusive bihandledning, material, resor etc. upp till ett takbelopp om 125 000 kr per år i maximalt fyra år.

Två postdoktorer i enlighet med "Postdoktorprojekt"

*För samtliga rekryteringspaket förutsätts värdskapet ingå i paketet.

Två doktorander i enlighet med "Doktorandprojekt"

*För samtliga rekryteringspaket förutsätts handledning ingå i paketet.

Varje person i rekryteringspaketet redovisas på ett eget projektnummer och därmed på varsin flik i avstämningsfilen.

Rekryteringspaket WASP-AI/Math

I enlighet med WASPs styrelsebeslut i samband med initierade rekryteringar är omfattningen på ett rekryteringspaket motsvarande lönekostnad för professor samt kostnader för en doktorand och 1+1 postdoktorer motsvarande 100% under 4 år, enligt WASP redovisningspolicy.

Vid heltidstjänster utgår en årlig ersättning för direkta kostnader enligt följande från WASP:

För Professor

- Lön för Professor inklusive maximalt 52,5% lönekostnadspåslag
- Driftskostnader inklusive bihandledning, material, resor etc. upp till ett takbelopp om 60 000 kr per år i maximalt fyra år.

Två postdoktorer i enlighet med "Postdoktorprojekt"

*För samtliga rekryteringspaket förutsätts värdskapet ingå i paketet.

En doktorand i enlighet med "Doktorandprojekt"

*För samtliga rekryteringspaket förutsätts handledning ingå i paketet.

Varje person i rekryteringspaketet redovisas på ett eget projektnummer och därmed på varsin flik i avstämningsfilen.

Rekryteringspaket WASP-AI Chairs & Gästprofessorer

I enlighet med WASPs styrelsebeslut i samband med initierade rekryteringar är omfattningen på ett rekryteringspaket motsvarande lönekostnad för professor samt kostnader för olika ändamål specificerade i beslutsbrev. Antalet doktorander och postdoktorer kan variera. Även andra poster kan förekomma. Vänligen se aktuella beslutsbrev för detaljer.

Varje person i rekryteringspaketet redovisas på ett eget projektnummer och därmed på varsin flik i avstämningsfilen.

Vid heltidstjänster utgår en årlig ersättning för direkta kostnader enligt följande från WASP:

För Professor

- Lön för Professor inklusive maximalt 52,5% lönekostnadspåslag
- Driftskostnader inklusive bihandledning, material, resor etc. upp till ett takbelopp i enlighet med aktuellt beslutsbrev.
- I vissa fall finns budget för utrustning och drift. Se aktuellt beslutsbrev.

Postdoktorer i enlighet med "Postdoktorprojekt". För antal postdoktorer se aktuellt beslutsbrev.

*För samtliga rekryteringspaket förutsätts värskapet ingå i paketet, d.v.s. ingen extra procent för värskapet utöver professors/rekryteringens procent som framgår i beslutsbrevet.

Doktorander i enlighet med "Doktorandprojekt". För antal doktorander se aktuellt beslutsbrev.

*För samtliga rekryteringspaket förutsätts handledning ingå i paketet, d.v.s. ingen extra handledning utöver professors/rekryteringens procent som framgår i beslutsbrevet

DOKTORANDPROJEKT

Doktorandprojekt

Ett doktorandprojekt motsvarar fyra års heltidsstudier. Vid heltidsstudier utgår en årlig ersättning för direkta kostnader enligt följande från WASP:

- Doktorandens lön samt maximalt 52,5% lönekostnadspåslag
- Doktorandens materielkostnader upp till ett takbelopp om 10 000 kr per år i maximalt fyra år
- Resekostnader upp till ett takbelopp om 40 000 kr per år i maximalt fyra år (typiskt kan takbeloppet fördelas som 30 000 kr per år till doktoranden och 10 000 kr per år till handledaren).
- *Lön samt maximalt 52,5% lönekostnadspåslag för handledning om upp till 15% av heltid (normalt fördelat på 10% huvudhandledare och 5% bihandledare) under maximalt fyra år.

*För samtliga rekryteringspaket förutsätts handledning ingå i paketet. Se separat avsnitt om Rekryteringspaket ovan.

Om doktorandstudierna genomförs på 80% av heltid justeras ovanstående poster till 80% av den årskostnad som utgår vid heltidsstudier, och motsvarande för annan procentsats så som handledning som kan sträckas ut till 12 procent under fem år.

Vad gäller materielkostnader kan dessa ackumuleras till år fyra för att möjliggöra för att täcka disputationenkostnader. På motsvarande sätt kan kostnaderna ackumuleras till år två för att täcka licentiatkostnader.

Är inte doktoranden klar efter sina motsvarande fyra heltidsår är det respektive universitets ansvar att hantera detta.

Resekostnader i samband med exempelvis vinterkonferens, sommarskola och doktorandkurser belastar doktorandens egen resebudget.

Doktorandrådet/The Student Council.

Medlemmarna i doktorandrådet finansieras av WASP enligt nedan. Finansieringen kan användas för att förlänga doktorandstudierna eller ersätta några institutionsåtaganden. Kostnaderna rapporteras på ett separat projektnummer och döps till WASP Doktorandråd Efternamn.

- 5% av lön samt maximalt 52,5% lönekostnadspåslag och 25% OH under mandatperioden.
- Resekostnader upp till ett takbelopp om 10 000 kr per år avsett för möten specificerade i beslutsbrevet.

Termin utomlands/Scholarship

Om en doktorand beviljats utlandsstudier för termin utomlands och omkostnader uppstår kan dessa läggas på ett separat projektnummer. WASP ersätter doktoranden för ökade levnadskostnader så som kostnader för visum, resor och uppehälle (bostad och eventuellt reducerat traktamente). Ersättningen baseras på faktiska kostnader.

Det finns två finansieringsmodeller, en för dyra destinationer (vanligtvis Bay-området i USA) och en för andra destinationer.

Finansiering för dyra destinationer

Finansieringen är baserad på faktiska kostnader och utgår enligt följande: Startbelopp 20 000 SEK samt ytterligare 30 000 SEK per månad som tillbringas utomlands. Den maximala totala finansieringen är 150 000 SEK.

Finansiering andra destinationer

Finansieringen är baserad på faktiska kostnader och utgår enligt följande: Startbelopp 20 000 SEK samt ytterligare 20 000 SEK per månad som tillbringas utomlands. Den maximala totala finansieringen är 100 000 SEK.

Ersättning för de ökade levnadskostnaderna rekvideras tertialsvis i efterhand med verifikation av faktiska kostnader i enlighet med WASPs normala rutiner. För universitetsdoktorander sker rekvisition via hemuniversitetet och för industridoktorander sker rekvisition via företaget genom tillägg i samband med den normala tertialsrekvisitionen, men på en separat rekvisitionsblankett. Kopior på kvitton samt en översiktlig sammanställning över underlagen skickas också med för att styrka de faktiska kostnaderna. Se separat avsnitt för industridoktorandprojekten med mer detaljer kring rekvisitionsprocessen.

Ordinarie universitetsdoktorandprojektet vid hemuniversitetet finns kvar och belastas av de pågående lönekostnaderna. Det separata projektet för utlandsterminen döps med fördel till: *WASP Efternamn Utland*. Vänligen uppgge antalet månader som doktoranden varit utomlands i avstämningsmallen.

WASP-AI Collaboration projects

Inom ramen för Collaboration Projects finansieras en doktorand per huvudhandledare (PI) som är involverad i projektet.

Doktorandens handledare finansieras till 15% (normalt fördelat på 10% huvudhandledare och 5% bihandledare). Direkta kostnader ersätts enligt normala regler för doktorander, se "Doktorandprojekt".

Utöver ovanstående har PI möjlighet att erhålla upp till 20% ytterligare finansiering i projektet, fördelat på upp till 10% för projektkoordinering och upp till 10% för egen forskning. Utgångspunkten

är att totalt 10% avser projektkoordinering och egen forskning, som tillsammans med 10% handledning resulterar i 20% finansiering för PI.

Handledningstiden redovisas på samma sätt som för vanliga doktorandprojekt, på samma projektnummer som doktoranden. PI:ns procentuppdelning specificeras i avstämningsmallens rutor för aktivitetsgrad/årsekvivalens samt i takbeloppsfilen. Projektet döps till WASP-AI Efternamn UnivDok Collab.

WASP PhD Twinning project

Inom ramen för PhD Twinning Projects finansieras en doktorand per huvudhandledare (PI) som är involverad i projektet.

Doktorandens handledare finansieras till 15% (normalt fördelat på 10% huvudhandledare och 5% bihandledare). Direkta kostnader ersätts enligt normala regler för doktorander, se "Doktorandprojekt".

Utöver ovanstående har varje PI möjlighet att erhålla upp till 10% ytterligare finansiering i projektet.

Handledningstiden redovisas på samma sätt som för vanliga doktorandprojekt, på samma projektnummer som doktoranden. PI:ns procentuppdelning specificeras i avstämningsmallens rutor för aktivitetsgrad/årsekvivalens samt i takbeloppsfilen. Projektet döps till WASP PhD Twinning Efternamn.

Industridoktorandprojekt

En industridoktorand bedriver forskarutbildning inom en anställning i industrin. Inom WASP bedriver en industridoktorand forskarutbildning på minst 80%. Industridoktoranden vistas minst 20% på vardera företaget och värdforskargruppen.

Företaget erhåller ett schablonbelopp om 600 kSEK per år, från WASP, i maximalt fyra år, under förutsättning att industridoktoranden är aktiv på heltid. Detta ger en total ersättning på 2,4 MSEK. Denna totalsumma kan sträckas ut över upp till fem år (480 kSEK per år).

Schablonbeloppet ska täcka in kostnader för industridoktorandens resor kopplade till forskarstudierna såsom hotell och resor till och från kurser, konferenser och demonstrationsarenor (med undantag för de internationella studieresorna som bekostas av WASPs forskarskola). På samma sätt som för universitetsdoktoranderna ser vi att resor kopplade till forskarstudierna schablonmässigt rör sig om upp till 30 000 kr per år. Om något företag befarar reserestriktioner så kan WASP direktfinansiera viktiga resor för industridoktorandens forskarutbildning, och då sker avdrag med motsvarande belopp från de 600 kSEK. De internationella studieresorna ingår inte i schablonbeloppet utan bekostas av WASPs forskarskola (se separat avsnitt). Om en industridoktorand själv hanterar resebokningen sker rekvisition via företaget genom tillägg i samband med den normala tertialsrekvisitionen, men på en separat rekvisitionsblankett. Kopior på kvitton samt en översiktlig sammanställning över underlagen skickas också med för att styrka de faktiska kostnaderna. Om en industridoktorand åker iväg på en termin utomlands sker ett liknande förfarande, se separat avsnitt.

Företagen rekvirerar LiU schablonbeloppet tertialsvis i efterhand genom att skicka rekvisitionen med vanlig post till Fakturasupport, Linköpings universitet, 581 83 Linköping, alternativt som elektronisk rekvisition via InExchange och Peppol. Om rekvisitionen skickas in via Pagero kommer den in via InExchange som har samtrafikavtal med Pagero.

Det rekviderade beloppet ska inte omfattas av moms. Se bilaga för exempel på rekvisition. Observera att rekvisitionsunderlaget ska vara av formell karaktär där företagets namn, logga, organisationsnummer, bankuppgifter m.m. framgår. Notera att WASP i sin tur rekviderar dessa medel från KAW vilket gör att det kan dröja upp till fyra månader efter deadline innan inkomna rekvisitioner kan attesteras och transfereras vidare varför sista betalningsdag bör sättas med hänsyn taget till detta.

Om flera industridoktorander tillhör samma företag går det bra att skriva deras uppgifter om belopp, aktivitetsgrad m.m. på en och samma rekvisition. Notera att startdatumet för en doktorand påverkar beloppet som kan rekvireras. Om en doktorand exempelvis påbörjar anställningen i mitten av en månad halveras beloppet för den månaden. Även eventuell militärtjänstgöring, föräldraledighet eller långvarig sjukskrivning påverkar omfattningen.

Värdforskargruppen ersätts, efter rekvisition mot faktiska kostnader, upp till ett takbelopp om 250 kSEK per år från WASP i maximalt fyra år, och förväntas medfinansiera resterande kostnader. Vid heltidsstudier ersätts värdforskargruppen med följande direkta kostnader från WASP:

- Materielkostnader upp till ett takbelopp om 10 000 kr per år i maximalt fyra år till industridoktoranden (disputation och eventuella publiceringskostnader)
- Lön samt maximalt 52,5% lönekostnadspåslag för handledning om upp till 15% av heltid (normalt fördelat på 10% huvudhandledare och 5% bihandledare) under maximalt fyra år.
- Resekostnader för handledare upp till ett takbelopp om 10 000 kr per år i maximalt fyra år (för bland annat besök hos industridoktorand)

Om doktorandstudierna genomförs på 80% av heltid justeras ovanstående poster till 80% av den årskostnad som utgår vid heltidsstudier.

Vad gäller materielkostnader så kan dessa ackumuleras till år fyra för att möjliggöra för att täcka disputationkostnader. På motsvarande sätt kan kostnaderna ackumuleras till år två för att täcka licentiatkostnader.

Utöver rekvisitionsblanketten som skickas till Fakturasupport behöver alla företag rapportera vilka egna kostnader som uppstått kopplat till aktuellt projekt, d v s företagets in-kind/medfinansiering, vilket beräknas som skillnaden mellan vad företaget rekvirerat och de faktiska kostnaderna. Rapporteringen av in-kind skickas in som pdf en gång per år. Se separat instruktion och mall.

Industripostdoktorer hanteras enligt samma rekvisitionsprocess som industridoktorander med samma formalia och deadlines. Se separat avsnitt för postdoktorer.

FORSKARSKOLAN

Forskarskolans internationella resor

Gemensamma internationella resor/hotell bekostas av forskarskolan. Bokning av resa hanteras av doktoranden och ersätts av WASP (ej för affilierade doktorander). Allt boende bokas och betalas av WASP för både WASP-finansierade och affilierade doktorander. För ersättning av kostnader vid en internationell resa belastas ett forskarskoleprojekt på hemuniversitetet: *WASP Forskarskola, C – resor*. Hotell och resor till och från exempelvis vinterkonferens, sommarskola och doktorandkurser belastar doktorandens egen resebudget.

För industridoktorand sker ersättning av kostnader för resebokning via företaget genom tillägg i samband med den normala tertialsrekvisitionen, men på en separat rekvisitionsblankett. Kopior på kvitton samt en översiktlig sammanställning över underlagen skickas också med för att styrka de

faktiska kostnaderna. Se avsnittet ovan om industridoktorandprojekt för detaljerna kring företagsrekvisitioner.

Internationella resor initierade av doktorander eller kluster läggs på ett projekt för WASP-Forskarskola- C – egenarr. resor. För detaljer kring beloppsgränser se avsnittet om internationella resor på webben.

För ytterligare information, se avsnittet om [internationella studieresor](#) på internwebben.

Forskarskolans hotellbokningar

Se separat instruktion om vad som gäller i samband med gemensamma hotellbokningar för forskarskolans event. (Om en doktorand själv hanterar hotellbokningen gäller samma rutin som beskrivet ovan för "Forskarskolans internationella resor".)

Utveckling och genomförande av kurser inom Forskarskolan

Om en forskare/lärare har fått i uppdrag att utveckla eller genomföra en kurs inom Forskarskolan täcks dessa kostnader av ett centralt projekt för Forskarskolan: WASP Forskarskola C – kurs.

Se separat beslutsbrev för detaljer. Indirekta kostnader täcks som vanligt enligt WASP:s tillåtna procent.

Vänligen notera att personer engagerade i driften av forskarskolan, d v s medlemmar i Graduate School Management group (GSM) inte ska förväxlas med ovanstående. En medlem i GSM konteras på ett eget projektnummer.

Andra personer engagerade i driften av WASP så som exempelvis Reseach Management Group (RMG) belastar ett centralt projekt för administration: WASP Administration C eller ett separat projekt för WASP Management Efternamn. Se separat avsnitt om Management.

POSTDOKTORPROJEKT

Postdoktorprojekt

Ett postdoktorprojekt beviljas för upp till två års heltidsprojekt där det utgår en årlig ersättning för direkta kostnader enligt följande från WASP:

- Postdoktors lön samt maximalt 52,5% lönekostnadspåslag
- Postdoktors materielkostnader upp till ett takbelopp om 5 000 kr per år i maximalt två år
- Resekostnader upp till ett takbelopp om 15 000 kr per år i maximalt två år
- *Lön samt maximalt 52,5% lönekostnadspåslag för den forskare som ansvarar för värdskapet om upp till 5% av heltid under maximalt två år.

*För postdoktorer som tillhör ett rekryteringspaket förutsätts värdskapet ingå i paketet. Se separat avsnitt om Rekryteringspaket ovan.

NTU-WASP collaboration project inom WASP-AS

Ett postdoktorprojekt beviljas för upp till tre års heltidsprojekt där det utgår en årlig ersättning för direkta kostnader enligt följande från WASP:

Samarbetsprojektet finansieras upp till max 1 MSEK per år i tre år. Finansieringen bör täcka:

- Postdoktors lön samt maximalt 52,5% lönekostnadspåslag
- Postdoktors materielkostnader upp till ett takbelopp om 5 000 kr per år i maximalt tre år
- Resekostnader upp till ett takbelopp om 15 000 kr per år i maximalt tre år.

- Ytterligare resekostnader avsett för möten med NTU-samarbeten i Singapore upp till ett takbelopp om 50 000 kr per år och per postdoktor.
- Lön samt maximalt 52,5% lönekostnadspåslag för den forskare (PI) som ansvarar för värdskapet om upp till 5% av heltid under maximalt tre år.

Kostnaderna rapporteras på ett eget projektnummer som döps till WASP-AS Efternamn Postd NTU-Collab.

Wallenberg NTU-Presidential Postdoctoral Fellowship inom WASP-AI

Postdoktorn forskar första året vid NTU och andra året vid ett svenskt lärosäte inom WASP. Det är endast kostnaderna för den svenska vistelsen som finansieras via det vanliga rekviseringsförfarandet.

Ett postdoktorprojekt beviljas för upp till ett års heltidsprojekt där det utgår en årlig ersättning för direkta kostnader enligt "Postdoktorprojekt".

Utöver ersättning enligt "Postdoktorprojekt" kan man ansöka om 300 000 SEK för relaterade kringkostnader så som exempelvis utrustning. Se separat beslut om en sådan kostnad blivit beviljad.

Kostnaderna rapporteras på ett eget projektnummer som döps till WASP-AI Efternamn NTU-P-Postd.

WASP-Aalto postdoktorprojekt

Två postdoktorer, en från WASP och en från Aalto-universitetet, arbetar tillsammans i ett gemensamt projekt. Se budget enligt respektive beslutsbrev. Postdoktorn inom WASP rapporteras på ett eget projektnummer i WASPs avstämningsmall. Projektet döps till WASP Aalto Postd Efternamn.

Industripostdoktorprojekt

Finansieringen för ett industripostdoktorprojekt är totalt 2,2 MSEK över två år (2,7 för små och medelstora företag), där 300 000 SEK avsätts till universitetsvärden för driftkostnader och 1,9 MSEK till bolaget för delfinansiering av lön och andra relaterade kostnader. Industripostdoktorer hanteras enligt samma rekvisitionsprocess som industridoktorander med samma formalia och deadlines. Se separat beslutsbrev för industripostdoktorn då beloppstaket för företaget kan variera.

Företaget

En industripostdoktor bedriver forskning inom en anställning inom industrin. Inom WASP bedriver en industripostdoktor forskning under 100% av den tid som finansiering söks.

Företaget får ett schablonbelopp på 950 000 SEK per år (1 200 000 SEK per år för SME) från WASP i högst två år förutsatt att industripostdoktorn forskar på *heltid.

Utöver rekvisitionsblanketten som skickas in tertialvis till Fakturasupport behöver alla företag rapportera vilka egna kostnader som uppstått kopplat till aktuellt projekt, d v s företagets in-kind/medfinansiering, vilket beräknas som skillnaden mellan vad företaget rekviserat och de faktiska kostnaderna. Rapporteringen av in-kind skickas in som pdf en gång per år. Se separat instruktion och mall.

Värduniversitetet

Värdforskargruppen vid universitetet ersätts, efter rekvisition mot faktiska kostnader, upp till ett belopp om 300 000 kr från WASP under projekttiden. De direkta kostnaderna inom WASP består normalt av följande:

- lön inklusive maximalt 52,5% lönekostnadspåslag
- materialkostnader
- resekostnader

OH täcks med en maximal ersättning på 25% fördelat på 20% för indirekta kostnader och 5% för lokalkostnader.

Det förväntas att WASP-universitetet täcker återstående "LKP" och overhead så att alla personalkostnader täcks fullt ut.

Villkor för forskningsverksamhet

Projektet förväntas adressera grundläggande forskningsproblem med industriell relevans inom något av WASPs forskningsområden. Industripostdoktorn ska dela tid mellan företaget och universitetet men vara fullt engagerad i forskningsverksamhet på båda platserna. Målet är en balanserad 50/50 uppdelning mellan företaget och universitetet:

- minst 50% av tiden bör spenderas på universitetet och
- minst 20% av tiden bör spenderas på företaget

*Industripostdoktorn ska bedriva forskning på minst 80% av heltid. Om forskningen utförs på mindre än heltid ska schablonbeloppet och projekttiden justeras i enlighet med detta. Till exempel, vid forskning på 80% av heltid täcker den totala finansieringen 80% av den årliga ersättningen under 2,5 år.

ÖVRIGA PROJEKTFORMER

NEST

Detta är en flexibel projektform där aktuell budget framgår i respektive beslutsbrev. Det kan handla om universitets- eller industridoktorander, forskningsingenjörer, gästforskare eller utrustning. Varje person rapporteras som vanligt på ett eget projektnummer och döps till WASP NEST Efternamn Foing/PhD/Gäst osv. beroende på projektform.

WARA

För information om rekvisitionsprocess se [WARA-instruktion](#).

WARA Doktorandprojekt – se avsnitt om industri- respektive universitetsdoktorandprojekt ovan.

Forskningsingenjörer

Inom ramen för WASP Autonomous Research Arenas (WARA) kan universitetsanställda forskningsingenjörer engageras för att anpassa och tillgängliggöra infrastruktur. En forskningsingenjör engageras genom särskilt avtal med WARA och ersätts för direkta kostnader enligt följande:

- Forskningsingenjörens lön samt maximalt 52,5% lönekostnadspåslag.
- Materielkostnader och resekostnader hanteras inom ramen för varje enskilt avtal med WARA.

Industry Bridge projects

Denna projekttyp är ett samarbetsprojekt mellan akademi och industri. Finansieringen framgår i beslutsbrevet och kan innefatta en projektperiod på mellan 3-12 månader och en budget på upp till ett maxbelopp på 1 MSEK. Finansiering av en forskningsingenjör kan förekomma. Se detaljer i respektive beslutsbrev.

Universiteten rapporterar som vanligt varje person på ett eget projektnummer som döps till WASP Bridge Efternamn Foing.

WASP-DDLS projects

Det kan förekomma olika former av projektdeltagare, exempelvis postdoktorer, doktorander, forskare som arbetar i projektet. Se aktuell budget/takbelopp i respektive beslutsbrev. Postdoktorer följer i regel standardpaketen. En doktorand ses i dessa WASP-DDLS-projekt som projektdeltagare/forskare, eftersom doktoranden inte har ett eget WASP-doktorandprojekt och inte deltar i forskarskolan. Namnge projekten WASP DDLS Postd Efternamn respektive WASP DDLS forskare Efternamn.

WASP-WISE Samarbetsprojekt

Förprojekt

Detta är en flexibel projektform där aktuell budget framgår i respektive beslutsbrev. Det kan till exempel handla lön, resor och material. Varje person/kostnad rapporteras som vanligt på ett eget projektnummer och döps till WASP-WISE Efternamn Foing/PhD/Gäst osv. beroende på projektform.

Klusterledare

En klusterledares finansieras upp till 5% av lönekostnaden. Ansvaret kan delas med en Vice Klusterledare (exempelvis 3%+2%). Projektet döps till WASP Klusterledare Efternamn.

Klustermöten

Möten arrangerade av kluster läggs på ett projekt för WASP Klustermöte C, och placeras i takbeloppsfilens rubrik för WASP Adm C. Kostnader täcker lokal och förtäring vid nationella möten upp till ett takbelopp som beror på antalet deltagare och som fastställs i samband med ansökan. Inför varje klustermöte skickas en ansökningsblankett "Proposal for funding of a Cluster Meeting" in till ClusterMeetingAppl@wasp-sweden.se där finansieringsvillkoren framgår för respektive klustermöte. För ytterligare information se internwebben och aktuellt beslutsbrev.

Management

Det finns ett antal Management grupper involverade i driften av WASP som till exempel URG (University Representative Group) och RMG (Research Management Group) som enligt fastställda procent i beslutsbrevet belastar ett centralt projekt för administration: WASP Administration C eller ett separat projekt för WASP Management Efternamn. (Engagemang inom GSM, se separat avsnitt under Forskarskolan.)

PROGRAMMETS DRIFT OCH LEDNING

Programmets drift och ledning är i huvudsak indelad i övergripande programdrift och forskarskolans drift. Då dessa delar har separata budgetposter i programmet ska kostnader härrörande till den övergripande programdriften respektive forskarskolan särredovisas vid rekvisition av medel.

I dagsläget används vanligtvis två centrala projekt per universitet, *WASP Administration* respektive *Forskarskola*. Om en doktorand/forskare åker på resor kopplade till Forskarskolan eller på annat centralt uppdrag som inte ska belasta personens egna projekt, kan dessa kostnader läggas på ett

liknande centralt projekt, som då döps till *WASP Forskarskola C – resor*. På så sätt behöver inte doktorander/forskare hålla reda på ett eventuellt utökat takbelopp. Se mer detaljer under avsnittet för Forskarskolan.

REKVISITIONSPROCESS

Övergripande rekvisitionsprocess

Rekvisition kommer att ske tertialsvis. Underlag ska vara Linköpings universitet tillhanda senast den 30:e i månaden efter tertialsslut. Efter sammanställning skickas rekvisition till KAW och utbetalning från dem förväntas ske nästkommande månad.

Inför varje rekvisition kommer en begäran om underlag att skickas ut till respektive lärosäte. Varje lärosäte ansvarar för att ta fram ett komplett underlag för samtliga WASP aktiviteter inom lärosätet där varje enskilt projekt finns särredovisat. Även universitetets samfinansiering redovisas. Respektive universitet ansvarar för att underlagen är korrekta.

Vid rekvisition ska följande dokumentation bifogas:

- resultatrapport från ekonomisystemet, inklusive uppgift om samfinansiering
- lönelistor med uppgift om person, lön och lönekostnadspåslag,
- för enskilt stora eller icke normala (både stora som små) kostnadsposter bifogas ytterligare specifikationer.

Varje universitet gör en sammanställning i respektive utskickad avstämningsmall samt takbeloppsfil vid varje rekvisitionstillfälle. Avstämningsmallen ger en sammanställning av de totala kostnaderna och redovisar den del som ligger till grund för ersättning från KAW.

Innan utbetalning kontrolleras att varje projekt ska ha uppfyllt de rapporteringskrav som gäller för respektive projekt enligt gällande regelverk för WASP och dess forskarskola.

Särredovisning och namngivning av projekt

För att kunna rekvirera medel för de olika delarna av WASP räcker det numera med en avstämningsmall för WASP och en för de internationella rekryteringarna inom WASP-AI Chairs och därmed två separata rekvisitionsblanketter. Avstämningsmallen för WASP döps till *Avstämningsmall KAW WASP_Universitetsnamn*. För WASP-AI Chairs döps filen till *Avstämningsmall KAW WASP-AI Chairs_Universitetsnamn*. Detta betyder också att när de rekvirerade medlen mottagits av Linköpings universitet ska separata rekvisitionsblanketter för dessa skickas till Linköpings universitet.

De enskilda projekten redovisas på separata flikar med avstämningsmallar som döps till projektnumret och doktorandens efternamn. Om det är en industridoktorand, professor, postdoktor eller forskningsingenjör skrivs en förkortning dit i slutet enligt formatet: *Projektnummer, Efternamn, UnivDok/IndDok/Prof/Postd/Foing/Rekr/UnivDokRekr/PostdRekr/ProfRekr*. Infoga även samma information i avstämningsmallen och takbeloppsfilen, exempelvis i kommentarsfältet eller i anslutning till den översta informationsrutan.

Om det rör sig om ett rekryteringspaket bör man skriva dit "Rekr" i slutet av projektnamnet eller förtydliga i kommentarsfältet, eftersom personerna i rekryteringspaketet redovisas på varsitt projektnummer blir det då lättare att se vilka som tillhör paketet.

Takbelopp

För flertalet av projekten finns en taknivå att förhålla sig till gällande exempelvis löner, material och resor. För att lättare följa upp dessa belopp fyller varje universitet i de rekvirerade beloppen i en separat takbeloppsfil. Takbeloppsfilerna skickas till Linköpings universitet samtidigt som

rekvisitionsunderlaget skickas in. Underlaget används i prognosarbetet och utgör underlag för beslut i WASPs styrelse så det är viktigt att de blir rätt ifyllda.

Slutrapportering

I samband med att ett projekt avslutas skickas en slutrapport in till Linköpings universitet i form av Takbeloppfilen samt ett utdrag från RR/huvudbok för hela projektperioden.

KONTAKTPERSONER

Jessica Danielsson Piaze, Programcontroller

Telefon: 013 28 1770

E-post: jessica.danielsson.piaze@liu.se

Anders Ynnerman, Programdirektör

Telefon: 011 36 3309

E-post: anders.ynnerman@liu.se

Fredrik Heintz, Föreståndare forskarskolan

Telefon: 013 28 2428

E-post: fredrik.heintz@liu.se

Michael Lögdlund, Programkoordinator

Telefon: 013 28 2098

E-post: michael.logdlund@liu.se

Elina Hjertström, Programkoordinator

Telefon: 013 28 4785

E-post: elina.hjertstrom@liu.se

Rekvisation

Fakturaadress:

Linköpings universitet
Fakturasupport
581 83 Linköping

Referens (WASP):

19021 Jessica Danielsson Piazza

Beskrivning	Moms %	Nettobelopp
Rekvisation av medel för WASP Industridoktorandprojekt T1 2023 <projektnamn industridoktorandprojekt> <namn industridoktorand> <aktivitetsgrad, % av heltid>		200 000,00 (vid aktivitetsgrad 100%)

Nettobelopp	200 000,00
Moms SEK	0,00
ATT BETALA SEK	200 000,00

(Notera att rekvisitionsunderlaget ska vara av formell karaktär där datum, företagets namn, adress, logga, organisationsnummer, kontakt- och bankuppgifter framgår.)